

登録団体各位

東京都水泳協会
情報システム委員会払込取扱票の記入について（見本）

団体・競技者登録の入金の際は、下記口座に通信欄・ご依頼人を記載するようにお願いいたします。**振込後に必ず「団体競技者払込明細書」に受領証のコピーを添付してください。**

口座記号		口座番号(右詰めで記入)		金額	
00	東京	00100	0704866	千	百
				十	万
				千	百
				十	円
				¥80,000	
加入者	東京都水泳協会情報システム委員				
料	金				
特殊	取扱				
通信欄	◎◎◎ □□□□ ¥20,000 男子10名 女子10名 ¥3,000 ×20名 合計¥80,000 ○○ ○○(責任者名)				
ご依頼人	おとところ (郵便番号) 111-9999 千代田区○○○○ おなまえ ○○ ○○ (責任者名) 様 (電話番号) 03-0000-0000				

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

裏面の注意事項をお読みください。
これより下部には何も記入しないでください。

郵便振替払込請求書兼受領証

口座記号		口座番号(右詰めで記入)		金額	
00	東京	00100	0704866	千	百
				十	万
				千	百
				十	円
				¥80,000	
加入者	東京都水泳協会情報システム委員会				
料	金				
特殊	取扱				
ご依頼人	◎◎◎ □□□□ 様				

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。

1. 払込取扱票の『通信欄』・『ご依頼人』に記載する事項

団体番号: ◎◎◎ (13を除く3桁の数字)

団体名: □□□□

団体登録料: 20,000円 (年度初めのみ)

競技者登録料: 例) 男子10名 女子10名 ¥3,000×20名

合計金額: 例) 80,000円

申込責任者: ○○ ○○ (必ず責任者名を記入すること)

2. 郵便振替払込請求書兼受領証 (右側) の『ご依頼人』欄に記載する事項

例) 「 ◎◎◎ □□□□ 」

領収書の代替とさせていただきます。団体番号と団体名を記載してください。

3. 正規の領収書について

正規の領収書が必要な団体は必要書類を送る際、送り先を記載して 84円切手を貼付した返信用封筒を同封し、その旨が分かるようにして郵送してください。