

**第 46 回全国 J O C ジュニアオリンピックカップ夏季水泳競技大会競泳競技
エントリー手順指示書（登録団体用）**

～事前準備～

- スタートリスト（プログラム）・賞状は Web SWMSYS に登録されている【略称】（全角 6 文字、半角 12 文字、混在可）が使用され、電光表示板には【略称】が使用されます。
実行委員会で、修正登録することはありません。

～大会の選択～

「加盟団体の大会」欄に表示される「（★〇〇〇）第 46 回（2023 年度）全国 J O C ジュニアオリンピック夏季大会」を使用して、エントリー種目・申込み記録の登録を行ってください。

※「★〇〇〇」には、「北海道」などの加盟団体名称が表示されます。

～エントリーデータの作成～

（1）個人のエントリー

I 実年齢のクラスに出場したいとき

- 出場する種目に「チェック」を入れます
- クラスは、**未設定**のままにしてください。

		自由形	
50m	<input checked="" type="checkbox"/>	長水	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	短水	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	入力	<input type="text"/>
		クラス	未設定 05 CS
100m	<input type="checkbox"/>	長水	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	短水	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	入力	<input type="text"/>
		クラス	未設定
		長水	<input type="text"/>

- 入力欄で長水路、短水路にベストタイムが表示されます。
そのタイムが標準記録より良いタイムの場合は○チェックをクリックできます。
（50m 自由形欄の上にベストタイムの取得日が表示されています。取得日は毎日変わりますが、ベストタイムの更新は毎週木曜日のみです。
- 手入力でのエントリータイムの入力（従来方法）
 - ・ 7桁IDの競技者番号を複数持っている場合は、エントリーする登録団体に登録している競技者番号が一致しないとベストタイムを表示しませんので、手入力してください。
 - ・ 標準記録を上回るタイムを競技会で出したが、ベストタイムの更新が締切日間に合わない場合は手入力してください。

Ⅱ 16歳以下の選手がチャンピオンシップ区分に出場したいとき

① クラスのプルダウンから「CS」を選択します

自由形	
50m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input type="text"/>
	クラス 未設定 ▼
100m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input type="text"/>
	クラス 未設定 05 CS

Ⅲ リレー種目のみに出場したいとき

② 画面右下のリレーのみ欄の口にチェックを入れます

リレーのみ <input checked="" type="checkbox"/>	
クラス	未設定 01 10才以下 02 11-12歳 03 13-14歳 05 CS

(2) リレー種目のエントリー

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。個人エントリーの右側にある「リレー」ボタンをクリックします。該当種目の欄にチェックを入れ、ベストタイムを入力し、クラスを選択して右側にある「登録」ボタンをクリックして確定します。

なお、個人種目エントリー時のようなベストタイム表示はありません。

10歳以下・11～12歳・13～14歳・CS
から選択します。

チーム1	
200m フリー	<input checked="" type="checkbox"/> ジュニアSC
	ジュニアSC
	ジュニアSC
	1:55.05
400m フリー	<input type="checkbox"/>
	未設定 01 10才以下 02 11-12歳 03 13-14歳 05 CS

(3) 集計画面での入力事例

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。

リレーエントリーボタンの右側にある「集計」ボタンをクリックし、下記の情報を正しく入力して下さい。

① エントリー責任者氏名を入力してください。

※申込不備の場合、実行委員会からの連絡に対応できる方

「申込責任者の携帯電話番号」を半角数字とハイフンで入力してください。

※入力例は、『090-1234-****』 注意…ハイフンも半角で。全角で入力される間違いが多数ありますので注意して下さい。

「申込責任者の申込責任者メールアドレス」を入力してください。

- ② 「優秀クラブ申請の有無」を入力してください。

※入力例は、『有』または『無』

- ③ 「プログラム」の必要部数を入力してください。

- ④ 発行可能な無料付添票の最高枚数が表示されます。

※参加人数により自動的に、最高枚数が表示されます。

監督コーチ付添票は選手5名に対し1枚の割合で発行しています。

参加人数 1～5名・・・無料付添票1枚

参加人数 6～10名・・・無料付添票2枚

参加人数 11～15名・・・無料付添票3枚

この計算で足りない場合が有料付添票となります。

**逆に無料付添票が不要の場合もあると思われるので以下において、
無料付添票の実際申請数を入力してください。**

- ⑤ 「無料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※上記の④で表示された枚数を超えないよう、実際申請枚数を入力してください。

「無料付添票氏名」を入力してください。

※必要な場合のみ入力。

※複数名を申請する場合は、氏名を・で区切って入力してください。

「無料付添票」の申請枚数と氏名入力欄が一致する必要がありますので、
注意して下さい。

例、1枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に1人のみ氏名を入力します。

2枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に2人の氏名を入力します。

3枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に3人の氏名を入力します。

- ⑥ 「有料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※1枚あたり2,000円になります。

「有料付添票氏名」を入力してください。

※複数名を申請する場合は、氏名を・で区切って入力してください。

「有料付添票」の申請枚数と氏名入力欄が一致する必要がありますので、

注意して下さい。

例、1枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に1人のみ氏名を入力します。

2枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に2人の氏名を入力します。

3枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に3人の氏名を入力します。

以上を入力し、最後に『集計』を押してください。

～加盟団体への提出書類～

画面下側にある「集計」ボタンをマウスでクリックすると提出書類が下段に表示されます。この画面を印刷して、下記の①、②、③の帳票を提出してください。

- ① 競技会申込明細書 (Web SWMSYSよりA4縦印刷) 1枚
- ② 競技会申込(エントリーTIME)一覧 (") 1枚
・参考(エントリータイムの後ろの記号説明)
L:長水路でのベストタイムでのエントリー
S:短水路でのベストタイムでのエントリー
*:手入力でのエントリー
- ③ 競技会申込(リレー)一覧 (") 1枚

【重要事項】

◆大会実行委員会より発行されるノベルティや団体表彰品等はクラブ宛てに配送します。

◆競技会エントリーには、必ず公式・公認記録会において該当期間中に突破した、正式な突破最高記録を入力してください。

記録の未入力や、正式突破記録を入力していなかった場合、システム上、受付出来ず、プログラムに反映されない場合がございますのでご注意ください。

※正式登録化された競技会については、Web SWMSYS画面に参加標準記録を

突破した最高記録が表示されますので、申し込みたい種目にチェックを入れてください。

突破した最高記録が表示されない場合は手入力にて、突破最高記録を入力してください。

◆本大会のリレー区分は、

10才以下、11～12才、13～14才、CSとなります。

【提出資料の確認】 加盟団体へ提出して下さい。

- ① 競技会申込明細書 (Web SWMSYSより A4縦 印刷) 1枚
- ② 競技会申込(エントリーTIME)一覧 (") 1枚
- ③ 競技会申込(リレー)一覧 (") 1枚
- ④ 優秀クラブ表彰申請書(10回・20回) 必要クラブのみ
- ⑤ 申込金(参加費の振込先は各加盟団体の指定する口座になります。)

前回より保護者同意書は必要なくなりました。

※控え書類は各クラブで印刷し、保管して下さい。

以下は必要な場合のみ処理を行って下さい。

所属名称2団体併記申請（7月31日(月)24:00まで以降は、入力できなくなります）

※申込登録団体の他、もう一方の**有償登録団体**をプログラムに併記することができます。
併記を希望される場合は、もう一方の有償登録団体の了承を得た上で、入力フォームに入力して下さい。

無償登録団体は併記することができません。（2所属団体併記申請手順書参照）

【エントリーの事前確認について】

各登録団体（チーム）で申し込んだエントリー情報を日水連のホームページ上で確認してください。尚、エントリー情報は、登録団体別に表示されます。

（公財）日本水泳連盟公式ホームページ <https://www.swim.or.jp/>
ホームページでの確認期間 8月2日（水）～3日（木）

もしも、申し込みしたエントリーと違いがあった場合は、各登録団体でWeb SWMSYSより印刷した控え用紙の『競技会申し込み（エントリーTIME）一覧』と、用紙余白に訂正箇所を明記の上、日本水泳連盟大会JO実行委員会宛にFAXしてください。

公益財団法人 日本水泳連盟 FAX 03-6812-9062

FAXに印字された受信時間記録が、8月3日（木）分までを有効とし、以降に到着した訂正申込は、大会プログラムに反映されませんのでご了承下さい。